

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол №3 от « 30 » октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы: *Шайхеразиева Л.Н.*
Шайхеразиева Л.Н.
Приказ №199 от « 2 » ноября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении (ШМО) МБОУ «Большенуркеевская СОШ»
Сармановского муниципального района РТ

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.
- 1.3. ШМО учителей предметников создается в школе при наличии в ней более 3 учителей, работающих по одному циклу предметов (или более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности).
- 1.4. ШМО включает в себя учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения, объединяющих творческие инициативы.

2. Задачи методического объединения.

- 2.1. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - 2.1.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
 - 2.1.2. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
 - 2.1.3. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
 - 2.1.4. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик.
 - 2.1.5. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах, материалов олимпиад школьного уровня.
 - 2.1.6. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и принятие мер для выполнения имеющихся рекомендаций.
 - 2.1.7. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом.
 - 2.1.8. Организация открытых уроков по определенной теме.
 - 2.1.9. Изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету.
 - 2.1.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.
 - 2.1.11. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
 - 2.1.12. Анализ методов преподавания предметов.
 - 2.1.13. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.
 - 2.1.14. Организация и проведение предметных недель, олимпиад и т.п. Вопросы состояния внеклассной работы по предмету.
 - 2.1.15. Сохранение материальной базы кабинета и приведение ее в соответствии с требованиями к современному уроку.

3. Функции ШМО.

- 3.1. Работа ШМО организуется на основе планирования, учитывающего проблему школы, индивидуальные планы самообразования учителей.
- 3.2. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, количество и периодичность которых определяется членами ШМО.
- 3.3. ШМО может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной теме.
- 3.4. ШМО разрабатывает систему внеклассной работы по предмету, определяет ее цель и направления работы.

4. Права членов ШМО.

4.1. Члены ШМО и ШМО в целом имеют право:

4.1.1. Рекомендовать руководству распределения учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.1.2. Распространять опыт методической работы отдельных учителей.

4.1.3. . Рекомендовать систему промежуточной аттестации учащихся по предмету, определять критерии оценок.

5. Обязанности членов ШМО.

Каждый член ШМО обязан:

5.1. Участвовать в мероприятиях, планируемых ШМО.

5.2. Иметь план самообразования.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы по образованию, методические требования к категориям.

5.5. Владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности ШМО.

6.1. ШМО избирает председателя из числа своих членов.

6.2. План ШМО утверждает директор школы.

6.3. Количество и периодичность заседаний и практических семинаров определяет ШМО, но не менее 4 в год.

6.4. Заседания ШМО оформляются в виде протоколов. Планы, протоколы и другие материалы хранятся у руководителя ШМО.